



UNIVERSIDADE DOS AÇORES

Manual de Apoio à Matrícula e Inscrição

Para realizares a tua matrícula e inscrição, segue as seguintes instruções:

1.º Acede ao Inforestudante - <https://inforestudante.uac.pt>

2.º Clica em “Consultar Utilizador – Colocados DGES” para teres acesso ao teu utilizador e em seguida introduz o teu nome completo, o Código de segurança, e clica em “Pesquisar”.

Novo utilizador?

Se esta é a **primeira vez** que acede a este serviço como aluno e não sabe as suas credenciais por favor seleccione o seguinte link.

Informações para **Candidatos Colocados pelo Concurso Nacional de Acesso**

Consultar Utilizador - Colocados DGES

Caso **não tenha acesso** ao Inforestudante e pretenda:

- Efetuar uma candidatura a um curso;
- Efetuar uma candidatura a disciplinas isoladas.



UNIVERSIDADE DOS AÇORES

Consultar Utilizador

Nome Completo do Candidato:
Deverá ser inserido o nome tal como indicado no documento de identificação

Número do Documento de Identificação:
No número de documento de identificação deverá inserir o número do documento ou número interno DGES conforme a informação fornecida a DGES. Caso se trate de um BI ou Cartão de Cidadão não deverá incluir os dígitos de controlo.

Código de segurança:

[Obter novo código](#)
[Obter versão áudio](#)

Código de segurança:
Escreva os caracteres que estão na imagem

A palavra-chave é a senha fornecida pela DGES no momento da colocação. Serás obrigado a mudar a palavra-chave no primeiro acesso.

Autentica-te no Inforestudante com o teu utilizador e palavra chave.

3.º Lê a Política de Privacidade e, se concordares com a mesma, confirma e clica em “Aceitar”;

4.º Por motivo de segurança, após o primeiro acesso tens de definir uma nova palavra-chave (atenção às regras a que a palavra-chave tem que obedecer). A palavra-chave anterior deixará de ser válida;



UNIVERSIDADE DOS AÇORES

Definir Nova Palavra-chave

Para aumentar a segurança do seu acesso defina por favor uma nova palavra-chave.

* Nova Palavra-chave:

Deve ter 8 ou mais caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, uma minúscula e pelo menos um número.

* Confirme a Palavra-chave:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Alterar

5.º Acede ao “Balcão Académico” e clica em “Matrículas”. Depois de leres a informação apresentada clica em “Continuar”:

Atenção! Ainda não tem fotografia!
Para que seja solicitado um cartão de estudante de forma automática após o final do processo de matrícula e inscrição deverá submeter uma fotografia no sistema. Poderá fazê-lo através do seguinte link:

Recolha e processamento de dados
Bem-vindo ao InforEstudante, sistema de informação da Universidade dos Açores.
Para efeitos das presentes condições gerais de utilização entende-se por:
Instituição - a Universidade dos Açores e/ou respectivas unidades orgânicas;
Utilizador - o estudante a quem foi atribuído um Login e Password para acesso ao sistema;
Sistema - o programa, denominado InforEstudante, que permite realizar (integralmente, em ambiente Intranet) as matrículas/inscrições na Instituição.

1. O utilizador aceita o sistema de acordo com o seguinte:

- a) o Login e Password atribuídos para acesso ao sistema são pessoais e intransferíveis; não sendo a Instituição responsável por utilizações indevidas que desses dados venham a ser feitas;
- b) os dados introduzidos e as escolhas efectuadas durante a sessão terão o mesmo valor e consequências dos fornecidos presencialmente junto dos Serviços competentes do Departamento Académico;
- c) é responsável pela veracidade das informações que introduziu no decurso da utilização do sistema;
- d) são devidas à Instituição, tanto o valor da propina e taxa de inscrição que inclui o seguro escolar, como o de eventuais emolumentos, que venham a ser apurados em decorrência das operações efectuadas, seja na execução ou na alteração de matrícula/inscrição;
- e) sem conhecimento da estrutura e da organização do plano curricular referente à matrícula/inscrição que vai efectuar, comprometendo-se a respeitar todos os requisitos e regras definidos pela Instituição;
- f) caso seja detetada qualquer anomalia no processo ou no sistema, poderá a Instituição, da forma que considere adequada, proceder à verificação ou à não-aceitação de matrícula/inscrição, não representando o processo efectuado nessas condições qualquer garantia de aceitação por parte desta;
- g) a informação introduzida no sistema será posteriormente validada pelos Serviços competentes. Das situações referidas na alínea anterior será o utilizador devidamente notificado.

2. O utilizador aceita o seguinte:

- a) recolha de dados para tratamento automatizado com finalidades académica, administrativa e para emissão de cartão de estudante por entidade com a qual a Universidade tenha estabelecido parceria;
- b) assegura as medidas técnicas necessárias à segurança e integridade das informações introduzidas no sistema, podendo o utilizador aceder aos seus dados e proceder à sua rectificação através de acesso automático ou presencialmente nos Serviços Académicos;

Continuar

6.º Preenche a tua informação pessoal (todos os campos assinalados com asterisco são de preenchimento obrigatório)



UNIVERSIDADE DOS AÇORES

Início > Matrículas

Matrículas

Informação Pessoal

Nome Completo:

* Estado Civil:

* Género: Masculino Feminino

* Data Nascimento:

Nacionalidade e Documento de identificação

Nacionalidade:

Local Emissão:

Data Emissão: 27-06-2017

* Data Validade: 28-06-2027

* NIF:

Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país de nacionalidade)

Não definir NIF: Sem NIF emitido

Naturalidade

* País: Portugal

* Distrito:

* Concelho:

* Freguesia:

Filiação

* Nome Completo Pai: Inexistente

* Nome Completo Mãe: Inexistente

7.º Define o teu endereço(s) e contacto oficiais, de acordo com as instruções apresentadas;

Início > Matrículas

Matrículas

Endereço Oficial

Adicionar Endereço

Sam endereços definidos.

Nota: Para poder continuar a sua matrícula tem de definir um endereço oficial.

8.º Preenche os teus dados pessoais adicionais e assinala se pretendes ou não a divulgação de informação:



UNIVERSIDADE DOS AÇORES

Candidaturas
Cursos
Mobilidade Incoming
Disciplinas Isoladas

Balcão Académico
Matrículas
Propinas e Emolumentos
Requerimentos

Vacina Anti-Tetânica
Indique a data da última toma:

Deficiências
* Portador de deficiência? Sim Não
Tipo(s) de deficiência(s) de que é portador: Motora Visual Auditiva
 Outra
* Doença Orgânica? Sim Não
* Necessita de apoio? (1) Sim Não
(1) A Universidade dos Açores dispõe de um Departamento de Apoio ao Estudante. Mais informação em: <https://www.uaç.pt/pt/estudo/apelo-ao-estudante/>

Contacto de Emergência
Nome:
Grau de Parentesco:
Contacto:
Observações:

Divulgação de Informação
* Autorizo que os meus contactos e dados académicos, nomeadamente, curso que frequento, média, ano curricular e área de especialização, sejam disponibilizados a Entidades Empregadoras: Sim Não
* Autorizo que os meus contactos e dados académicos, nomeadamente, curso que frequento, média, ano curricular e área de especialização, sejam disponibilizados a entidades internas à Faculdade/Universidade para efeitos de divulgação de informação diversa: Sim Não
* Campos de preenchimento obrigatório.

9.º Confirma se pretendes realizar a matrícula, seguindo as instruções apresentadas;

InforEstudante [Início](#) > [Matrículas](#)

Matrículas

2019/2020 - Licenciatura em Serviço Social

* Deseja matricular-se? Sim Não
* Pediu equivalência a disciplinas? Sim Não
* Campos de preenchimento obrigatório.

10.º Caso não pretendas inserir o NIF/ CPF, tens de indicar uma morada para emissão dos recibos;

Número de Identificação Fiscal (NIF)

Importância do preenchimento do Número de Identificação Fiscal (NIF)
A indicação do NIF é essencial caso pretenda que o mesmo seja incluído em facturas e/ou recibos que venham a ser emitidos.

* NIF: Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país da nacionalidade)
 Não definir NIF / Sem NIF emitido

Endereço de Faturação (Endereço no país selecionado para o NIF)
Endereço e apresentar em documentos financeiros (facturas, notas de crédito e recibos).

Endereço: Linha 1
 Linha 2
 Linha 3

Código Postal:
Localidade:
País:



UNIVERSIDADE DOS AÇORES

11.º Preenche os dados necessários para o inquérito RAIDES

Início > Informação adicional

InforEstudante

Geral

- Dados Pessoais
- Dados Curriculares
- Inscrições
- Inquérito

Minhas Disciplinas

- Informação Geral
- Sumários
- Materiais de Apoio
- Fóruns Discussão
- Submissão de Trabalhos
- Inscrição em Avaliações
- Assiduidade
- Diário

Candidaturas

- Curso
- Mobilidade Outgoing
- Mobilidade Incoming
- Disciplinas Isoladas
- Estágios de Verão

Balcão Académico

- Cerifões
- Inscrições em Cursos
- Inscrições em Exames
- Inscrições em Turmas
- Propinas e Emolumentos
- Normas e Procedimentos
- Requerimentos

Consultas

- Curso
- Disciplinas
- Pautas

Inquérito RAIDES

Nesta primeira utilização do InforEstudante, solicitamos resposta às seguintes questões, necessárias para o inquérito estatístico RAIDES, relativo aos alunos inscritos e aos diplomados no ensino superior português, realizado no âmbito do Sistema Estatístico Nacional do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.

Este inquérito é de resposta obrigatória. A informação prestada será utilizada exclusivamente para o efeito referido.

1 Residência e situação profissional do aluno

- 1 País onde o estudante tem a sua residência permanente (onde vive o seu agregado familiar):
- 2 Concelho de residência permanente - onde vive o seu agregado familiar (OBRIGATORIO preencher se o país de residência permanente for Portugal):
- 3 Durante a frequência do curso, o estudante encontra-se deslocado do seu local de residência permanente?:
 Sim
 Não
- 4 País onde concluiu o ensino secundário:
- 5 Situação profissional do estudante:
- 6 Profissão principal atual do estudante, ou profissão principal anterior, em caso de reforma ou desemprego:

* Campos de preenchimento obrigatório.

2 Situação profissional dos pais do aluno

- 1 Nível de escolaridade completo mais elevado do pai do estudante:
- 2 Situação profissional do pai do estudante:
- 3 Profissão principal atual do pai do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego):
- 4 Nível de escolaridade completo mais elevado da mãe do estudante:
- 5 Situação profissional da mãe do estudante:
- 6 Profissão principal atual da mãe do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego):

12.º Define o teu e-mail oficial

13.º Inicia a tua inscrição, clicando em “Selecionar”;

Início > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso

Inscrições

Selecionar Curso para Inscrição

Nome	Ano Letivo	Estado	
Licenciatura em Serviço Social	2019/2020	Por Inscrever	Selecionar

[Voltar](#)

14.º Escolhe o modo de frequência (tempo integral (limite de 60 ECTS) ou tempo parcial (limite de 30 ECTS))

15.º Seleciona as unidades curriculares para inscrição

Clica em Disciplinas do Plano de Estudos/ “Adicionar”

Deves selecionar as unidades curriculares do 1.º ano curricular, realizando a inscrição em 60 ECTS (se tiveres optado pela inscrição em tempo integral).



UNIVERSIDADE DOS AÇORES

Adicione a partir das diversas secções desta página as unidades curriculares que pretende realizar no ano letivo. Depois de adicionadas as unidades curriculares, a inscrição em frequência só se torna válida quando concluir todos os passos do assistente (prima o botão "Continuar" no final das páginas).

Inscrição em Frequência

[Simulador Percurso](#)

Curso: Licenciatura em Arquitectura (Preparatórios)

Plano de Estudos: 2010/2011

Ciclo: 1º Ciclo

Data da Matrícula: 12-09-2018

Ano Letivo: 2019/2020

Ano Curricular: 2

Modo de Frequência: Tempo Integral

Limites de Créditos - Modo de Frequência a Tempo Integral

	ECTS Possíveis	ECTS Utilizados	ECTS Disponíveis
ECTS Globais:	60	0	60
ECTS Extra Reinscrição:	24	0	24

Disciplinas do Plano de Estudos

[Adicionar](#)

Não existem inscrições em unidades curriculares do plano de estudos.

[Continuar](#)[Voltar](#)

InforEstudante

Inicio > Inscrição em Frequência > Selecionar Curso > Inscrições Disciplinas > Disciplinas do Curso

Licenciatura em Serviço Social

Inscrições

Ano	Inscrição	Nome	Código	Obrigatória	Área	ECTS	Edição
1º	<input type="checkbox"/>	Detalhes Direito da Família e Menores	83264	Sim	DIR	6	2º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	Detalhes Fundamentos do Direito	84225	Sim	DIR	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	Detalhes História das Instituições e do Serviço Social	81984	Sim	SS	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	Detalhes Introdução à Demografia	81917	Sim	DEM	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	Detalhes Introdução à Estatística	77082	Sim	MAT	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	Detalhes Introdução à Sociologia	79149	Sim	SOC	6	1º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	Detalhes Métodos de Análise Demográfica	82099	Sim	DEM	6	2º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	Detalhes Psicologia do Desenvolvimento	83883	Sim	PSI	6	2º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	Detalhes Psicologia Social	80366	Sim	PSI	6	2º Semestre
1º	<input type="checkbox"/>	Detalhes Teoria e Metodologia do Serviço Social I	81723	Sim	SS	6	2º Semestre

[Gravar](#) [Voltar](#)

Após seleccionar as unidades curriculares em que pretendes realizar a inscrição, respeitando as regras definidas no plano de estudos, clica em "Gravar".

Verifica o resumo da inscrição e clica em "Concluir".

Recomendamos que imprimas e consultes o plano de pagamento das propinas.

Parabéns, concluíste a tua matrícula e inscrição na Universidade dos Açores!

O Serviço de Gestão Académica deseja-te um percurso académico repleto de muito

sucesso!