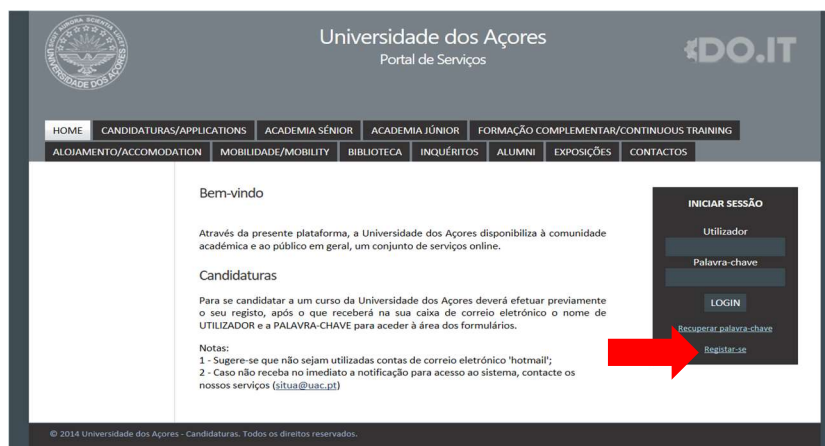


Instruções para submeter a candidatura/Steps to submit the application

Para concorrer ao Concurso do Estudante Internacional faça o seu registo em <http://servicosonline.uac.pt> /To apply to the International Student Contest you must register at <http://servicosonline.uac.pt>

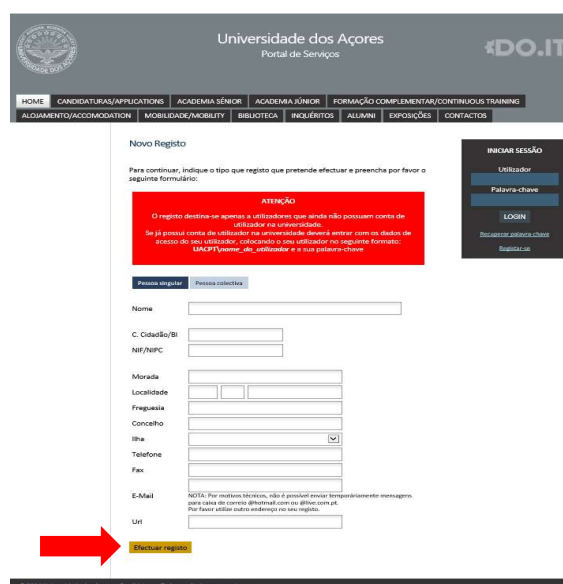
1. Escolha “Registar-se”/Choose “Registar-se”



The screenshot shows the 'Universidade dos Açores Portal de Serviços' website. The navigation menu includes 'HOME', 'CANDIDATURAS/APPLICATIONS', 'ACADEMIA SÉNIOR', 'ACADEMIA JÚNIOR', 'FORMAÇÃO COMPLEMENTAR/CONTINUOUS TRAINING', 'ALOJAMENTO/ACCOMMODATION', 'MOBILIDADE/MOBILITY', 'BIBLIOTECA', 'INQUÉRITOS', 'ALUMNI', 'EXPOSIÇÕES', and 'CONTACTOS'. The main content area is titled 'Bem-vindo' and contains a 'Candidaturas' section with instructions and notes. A red arrow points to the 'Registar-se' button in the 'INICIAR SESSÃO' (Start Session) box.

2. Siga os seguintes passos/Follow these steps:

- 1. Escolha “Pessoa singular” (ou seja registo individual)/Choose “Pessoa singular” (that is, an individual registration).
- 2. Introduza o número do seu cartão de cidadão ou passaporte/Introduce your ID or passport number in “C. Cidadão/BI”.
- 3. Preencha o seu endereço e localidade/Fill in your home address in “Morada” and “Localidade” (Zip code and city).
- 4. Indique o seu e-mail (não podem ser utilizadas contas @hotmail.com ou @live.com.pt)/Write your email address (@hotmail.com or @live.com.pt not accepted).
- 5. Submeta o seu pedido de registo. Vai receber uma mensagem na sua caixa de correio com o nome do utilizador e palavra-chave./Submit your registration in “Efectuar registo”. You’ll receive an email with your username and password to proceed with the application.



The screenshot shows the 'Novo Registo' (New Registration) form. It includes a red 'ATENÇÃO' (Attention) box with instructions. The form fields are: 'Nome', 'C. Cidadão/BI', 'NIF/NIPC', 'Morada', 'Localidade', 'Freguesia', 'Concelho', 'Illa' (with a dropdown menu), 'Telefone', 'Fax', 'E-Mail', and 'Url'. A red arrow points to the 'Efectuar registo' button at the bottom.

3. Aceda ao menu “INICIAR SESSÃO” menu à sua direita/Go to “INICIAR SESSÃO” menu (on your right):

- 1. “Utilizador” – introduza o nome de utilizador enviado por e-mail/introduce your username sent by e-mail.
- 2. “Palavra-chave” – introduza a palavra-chave enviada por e-mail/introduce your password sent by e-mail.



4. Na opção “CANDIDATURAS/APPLICATIONS” (menu superior), escolha formulário “Estudantes Internacionais”/ Then, in the option “CANDIDATURAS/APPLICATIONS” (menu on the top), select the form “International Students”, as follows:



5. Preencha todos os campos e anexe os documentos solicitados. Fill all the necessary information and attach the documents required.

6. Se precisar poderá guardar os dados e retomar a candidatura mais tarde, para tal, aceda novamente ao menu “Iniciar Sessão” e escolha “formulários em preenchimento”./If needed you may save the information and apply later, for that, go to “Iniciar sessão” and select “formulários em preenchimento”.



Formulários em Preenchimento	Alterado a	Criado a
CONC/EI:	08 Jan 2018 13:47	

7. Depois de preencher o formulário, submeta a sua candidatura na opção “Concluir/Submeter formulário”/After filling the form, submit your application by choosing the option “Concluir/Submeter formulário”.

Concluir/Submeter Formulário